

Objectifs :

Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de INDESIGN. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.

Public : Toute personne ayant à concevoir des publications (journaux d'entreprises, notices techniques, manuels, rapports,...).

Durée : 3 jours soit 21 heures de formation

<h2>Programme</h2>

Présentation des possibilités de InDesign

- La description de l'écran, la table de montage, la palette d'outils

Manipulation de texte

- La typographie (taille des caractères, styles des caractères, interlignage, inter-lettrage,...)
- La gestion des polices
- La définition de feuilles de style
- Les méthodes de composition
- La gestion de césure

Graphismes et couleurs

- Les outils de dessin et les outils associés
- L'agrandissement / réduction ; la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de fonds et de dégradés

Importation

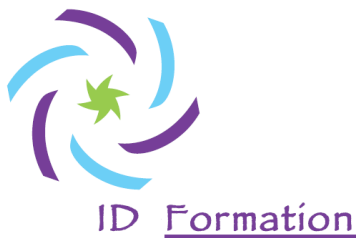
- Mode d'importation
- Placement des objets textes, placement des objets images
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage, habillage

Gestion de pages

- La création de gabarits, le chemin de fer, le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression

- Les sorties lasers et conventionnelles
- Séparation (quadri, Pantone)
- Préparation des documents et envoi au flashage



Autres formats de publication

- L'export vers le format HTML
- Le format PDF

Mises en pratique et capacités induites

- Exploiter les possibilités de InDesign
- Naviguer dans les différentes zones de travail
- Disposer les éléments textes et images
- Utiliser les différents modes colorimétriques
- Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage
- Définir et utiliser les pages type

Méthodes pédagogiques :

Cette formation graphique allie une pédagogie active et pratique, rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques et concrets.