

**Objectifs :** Acquérir une parfaite maîtrise du dessin vectoriel, réaliser des logos, des illustrations, des mises en page publicitaires.

**Public concerné /Prérequis :** Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

**Durée :** 3 jours

## Programme

### 1. Introduction

- Qu'est-ce que le dessin vectoriel ?
- Domaine d'application
- Comparatif vectoriel et bitmap

### 2. Affichage

- L'interface et la gestion des palettes
- Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés

### 3. Le document

- Création d'un nouveau document
- Le plan de travail, les règles, les repères
- Plans de travail multiples, gérer les plans de travail
- Gestion des calques et sous-calques

### 4. L'aspect graphique des objets

- Notion de couleurs globales
- Couleurs RVB, CMJN, Pantone et tons directs
- Dégradés de couleurs linéaires et radiaux
- Motifs de fond
- Contours simples, en pointillés, à flèches, en dégradés
- Transparence, contour progressif, ombre portée...

### 5. Gestion des tracés vectoriels

- Outils de tracés simples
- Maîtrise et manipulation de l'outil plume (dessins, logos, tracés)
- Contours esthétiques, précision des flèches, jonction de tracés

## **6. Gestion d'objets**

- Sélection, déplacement, copier sur place, copier devant/derrière
- Sélection de l'arrière-plan
- Mode d'isolation, associer/dissocier
- Alignement d'objets avec repères, panneau alignement
- Outils et commande de transformation
- Outils de coupe : ciseaux, cutter, gomme
- Outil concepteur de forme
- Dégradés de formes
- Forme de tache
- Pathfinder : fusion et division de formes
- Vectorisation des contours

## **7. Images bitmap**

- Importation et mise à jour
- Vectorisation
- Effets et réglages de la pixellisation

## **8. Typographie**

- Texte libre, texte curviligne, texte captif
- Saisir, importer et corriger du texte
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Habillage, chaînage, vectorisation
- Remplacement de polices

## **9. Autres fonctions**

- Masques d'écrêtages
- Tracés transparents
- Aspects

## **10. Enregistrement, export et impression**

- Vérifier les polices et les résolutions
- Vérifier l'aplatissement des transparences
- Imprimer
- Les formats de fichiers : AI, EPS, PDF
- L'exportation web et Adobe Flash