

Objectif :

Se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques et maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques.

Participant

Toute personne utilisant Excel, ayant suivi le niveau « Fonction de Base » ou ayant des connaissances équivalentes.

Durée : 2 jours

Programme : 2 jours soit 14 heures de formation
--

1. PERSONNALISATION D'EXCEL

Le ruban (onglets, groupes et commandes)
La barre d'outils Accès rapide
Création d'onglets *

2. GESTION DES LISTES

Les noms
Les filtres automatiques
Les filtres élaborés
La validation de données
Les sous-totaux

3. LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)
Les graphiques croisés dynamiques
Les segments *

4. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

Les fonctions STATISTIQUES
Les fonctions DATE
Fonctions LOGIQUES et de RECHERCHE
Groupement des formules par thème

5. CRÉATION ET UTILISATION D'UNE BASE DE DONNÉES EXCEL

Définition et création d'une base de données dans Excel.
Utiliser les nouveaux outils de "tableaux".
Saisir des données, utiliser une liste déroulante pour contrôler la saisie, intégrer des calculs simples.
Importer ou lier des données externes à un classeur Excel

6. LA PROTECTION

- Protéger des cellules
- Protéger les feuilles
- Protéger un classeur
- Masquer des formules de calcul
 - Aperçu avant impression
 - Mise en page (en-tête, pied de page...)

7. LES LIENS ENTRE FEUILLES

- Le groupe de travail
- Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison...)
- La consolidation de données
- Suppression de doublons dans la base Excel.

8. LES ENREGISTREMENTS

- Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
- Convertir les anciens documents
- Convertir aux formats PDF

Méthodes pédagogiques :

Une pédagogie active et pratique amène les participants à maîtriser les formules, les tableaux croisés dynamiques dans le cadre de leur travail.